

Mateřská škola Slavonice, příspěvková organizace se sídlem ve Slavonicích, Brněnská 200 Č. j. 285/2021 - p.č. 3	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ÚPLATA V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Vypracovala:	Ing. Mgr. Marcela Špringerová
Pedagogická rada projednala dne:	21.12.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2024

Úplata za předškolní vzdělávání

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

ČI. I

Výše úplaty a podmínky splatnosti

1. Výši úplaty stanovuje od 1.1.2024 dle §123 odst.4 ŠZ zřizovatel školy. Výpočet již není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
2. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
3. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok nejpozději **do 30.6. předcházejícího školního roku**. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
4. Úplata je příjmem na částečnou úhradu neinvestičních (provozních) nákladů mateřské školy. Měsíční výše úplaty v Mateřské škole Slavonice činí **400,- Kč** za jeden kalendářní měsíc.
5. Informace o úplatě zveřejňuje ředitelka školy na přístupném místě ve škole a na školním webu nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku bude plátce ředitelkou MŠ seznámen se zněním této směrnice včetně dodatků.
6. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
7. Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jeho zákonní zástupci bezhotovostním převodem z účtu nebo hotově v kanceláři hospodářky školy vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
8. Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou na termínu jiném, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci, rozhodnout

dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o **ukončení** předškolního vzdělávání dítěte. **Předškolní vzdělávání nelze ukončit** dle § 35 školského zákona, **pokud je vzdělávání pro dítě povinné.**

9. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
10. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

Čl. II

Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy,

- e) rodič pobírající přídavek na dítě (platí od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy tuto skutečnost „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
2. Žádost o osvobození od úplaty podává zákonný zástupce písemně na ředitelství školy. K žádosti je třeba přiložit písemné oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu o přiznání dávky pěstounské péče.
 3. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 1 ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 1, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
 4. **Každou změnu**, týkající se výplaty sociálního příplatku, dávek pěstounské péče a dávek pomoci v hmotné nouzi dle příslušných zákonů, je povinen zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá tyto dávky, oznámit písemně ředitelce mateřské školy neprodleně do 5 pracovních dnů po obdržení nového příslušného rozhodnutí o případné změně.

5. **Dokládání nároku na osvobození od úplaty – příravek na dítě:** Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává. Z toho důvodu škola vydá rozhodnutí o osvobození od úplaty na celý školní rok, zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane příravek pobírat.

Čl. III

Úplata za povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Povinné předškolní vzdělávání trvá i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Čl. IV

Snížení úplaty

1. Pro děti, které nedocházely do MŠ ani jeden den v měsíci a byly řádně omluveny, stanovují výši 25 % úplaty uvedené v Čl. I., odst. 4.

2. **Snížení úplaty v případě přerušení provozu**

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Provoz lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období.

V případech, které uvádí § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění, ředitelka školy povinně stanoví výši úplaty, která se odvozuje od doby omezení, přerušení provozu mateřské školy. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. V případě přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než pět vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Úplata se pak vypočte následovně: *(měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.*

O snížené měsíční výši úplaty ředitelka mateřské školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce, a to **nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.**

Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje.

3. V případě, že dítě nedochází ani jeden den v měsíci, ve kterém je částečně přerušeno provoz mateřské školy, uhradí zákonný zástupce dítěte pouze 25% úplaty krácené podle odstavce 2) tohoto Čl.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2024

Ve Slavonicích dne 21.12.2023

Ing. Mgr. Marcela Špringerová
ředitelka školy